



Gestão:



TECNOLOGIAS DIGITAIS PARA O ECOSISTEMA COSTEIRO E OCEÂNICO NA INDÚSTRIA DO PETRÓLEO, GÁS E BIOCOMBUSTÍVEL

PRH 22/FURG

FORMULÁRIO PARA PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS/TRABALHO DE CAMPO

SOLICITANTE	
Nome Completo Clique aqui para inserir o texto.	Nível selecionar
Nome do Orientador (nos casos de GRA, MSc, DSc e PDSc) Clique aqui para inserir o texto.	
Título do projeto (nos casos de GRA, MSc, DSc e PDSc) Clique aqui para inserir o texto.	

IDENTIFICAÇÃO DA DESPESA
Tipo de Solicitação (marcar as despesas que serão solicitadas) ☐ Inscrição ☐ Diárias ☐ Passagem

DADOS DO(A) SOLICITANTE			
CPF			
RG			
Data de nascimento			
Tel. Cel.			
Dados bancários (conforme informado no sistema SAGe/FAPESP)	☐ Conta corrente ☐ Poupança	Agência:	Conta:



prh anp
22/FURG



anp

Gestão:



DADOS DO EVENTO/TRABALHO DE CAMPO

Nome	
Período	
Local	
Modalidades de pagamento (preferencialmente boleto bancário)	

ESTIMATIVA DE CUSTO

Valor da inscrição	
Valor das passagens de ida e volta As datas de saída e volta devem estar de acordo com a programação do evento e disponibilidade para as cidades de saída e destino.	
Diárias A quantidade de diárias será de acordo com as datas da viagem: - Para viagens nacionais, o primeiro dia de afastamento corresponderá à metade da diária (1/2 diária) e os demais corresponderão a diária inteira; - Para viagens internacionais, tanto o dia de afastamento do país quanto o de regresso corresponderão à metade da diária (1/2 diária) e os demais corresponderão a diária inteira. - A quantidade máxima de diárias por evento a cada participante é limitada a 15 (quinze).	
Total (estimado) das despesas	

JUSTIFICATIVA DA DESPESA

(justificar a necessidade de realização da despesa tomando como base o desenvolvimento das atividades de pesquisa previstas pelo bolsista no seu plano de trabalho)

--



prh anp
22/FURG



anp

Gestão:



Observações:

- A solicitação deve ser encaminhada para o e-mail do PRH22 prh22@furg.br.
- Anexar os comprovantes necessários especificados no documento "INSTRUÇÕES DE USO DA TAXA DE BANCADA".
- Em até 5 dias após a realização do evento ou atividade de campo, o(a) bolsista deverá entregar Relatório de Comprovação de Participação em Evento/Trabalho de Campo, modelo disponível no site do PRH22, com os comprovantes especificados no documento "INSTRUÇÕES DE USO DA TAXA DE BANCADA".

Rio Grande, ____ de _____ de 20____.

Assinatura Bolsista

Assinatura Orientador